

CHILD & FAMILY DEVELOPMENT PROGRAMS

Politica de Asistencia

- A. Si un niño está inesperadamente ausente y un padre no se ha comunicado con el centro dentro de una hora de la hora de inicio de la clase, el personal de Head Start debe tratar de comunicarse con los padres para asegurar el bienestar del niño. Las ausencias se documentan en la hoja de inicio de sesión / salida que documenta "E" para excusado y "U" para sin excusa con una explicación de una palabra. Por ejemplo: Enfermedad, transporte, cita médica, etc. Cuando ningún contacto con la familia o ausencias son un problema permanente, documento en el SOAP el plan y el seguimiento. Si el estudiante es ausente, empleados de Head Start contactaran a la familia para determinar el motivo y registraran la falta en la ficha del estudiante.

Ejemplos de faltas excluidas por ser:

1. Hospitalización.
2. Una enfermedad seria o herida o otro problema de salud.
3. El estudiante tiene una enfermedad contagiosa y/o impetigo, piojos, etc.
4. Hay una muerte en la familia del estudiante.
5. Una necesidad de completar tratamiento medico o terapia durante el horario de clase.
6. Situaciones familiares que no pasen mas de tres semanas consecutivas.
7. Cualquier enfermedad de la lista de Politica 3-19, Exclusion de estudiantes enfermos.
8. Dificultades de transportacion

Faltas sin rason o contacto de la familia se consideran faltas sin excusa.

- B. La asistencia diaria será revisada mensualmente por el Supervisor de Área.
- C. Cuando el porcentaje de asistencia baja a menos de 85%, para el centro o cada estudiante individual, el Manger del Centro va a analizar las faltas de cada estudiante y determinar la accion que se debe tomar.
1. No accion especial sera requerida si las faltas son gravadas, faltas escusadas.
 2. El programa iniciara servicios de ayuda para los estudiantes que tengan mas de tres faltas sin excusas consecutivas, faltas escucadas resultando de situaciones familiares, dificultadas de transportacion y faltas irregulares (por ejemplo, flatar una vez por semana).
 3. En algunas situaciones, se le ofreceran a familias servicios alternativos como visitas en casa semanalmente.

Estos esfuerzos deben incluir contacto directo con padre/tutor y empleado gravara todos los esfuerzos en SOAP (ficha del estudiante) y tambien usara CP5 cuando es apropiado.

- D. En el evento de tres faltas no excusadas empleados haran el contacto con la familia para ofrecerle servicios de ayuda cuando es necesitado.
1. Metodos de contacto pueden incluir, pero no limitado; llamados por telefono, visitas en casa, y memos/notas. Si la familia no puede ser contactada directamente, empleados usaran la forma 3-11 para encontrar puntos alternativos para contactar a la familia.
 2. Cuando es posible note cualquier rason aceptable por la razon de ausencia. Si no se ha hecho contacto, o cuando no hay rason aceptable por la ausencia, continue adelante apropiadamente.
- E. En circunstancias cuando el ausentamiento es cronico y persistente (mas de dos semanas de faltas sin excusas, sin ningun contacto) a pesar de las provisiones de servicios de ayuda para la familia o servicios alternativos, una carta se mandara a la familia requiriendo que contacte la escuela en menos de 10 dias.
1. Esta carta debe especificar el cupo del estudiante sera considerado vacante al termino del periodo si no hay repuesta. El dia despues del ultimo intento de contactar es considerado el primer dia del cupo vacante.
 2. Todas las vacancias deben ser llenadas dentro de los treinta dias de vacancia por 45 CFR 1305.7(b).
- F. Excusas no relacionadas a enfermedad que pasan el aprobado tiempo de tres semanas consecutivas seran consideradas faltas sin excusas. El cupo del estudiante sera considerado vacante en el siguiente dia de escuela y sera disponible inmediatamente para permitir que el programa llene ese cupo con un niño elegible de la lista de espera.
1. Acomodaciones se haran para faltas medicales para el estudiante enrolado o miembro de familia directo. Una nota del doctor se usara para la documentacion de la falta excusada.
- G. El programa de Head Start require y promovee visitas en casa regulares y conferencias de padre/maestra durante el año escolar. Visitas en casa son ambiente primario de aprendizaje para el modelo de Base en Casa.

Visitas en Casa:

1. Empleados del Programa programaran el horario y lugar de visitas en casa en asociacion con padre/tutor, cada socio sera flexible con su tiempo. Las Visitas en Casa que son canceladas seran reprogramadas.
2. En el modelo del centro o modelo de combinacion de centro, cuando una familia escoje no participar en visitas en casa o conferencia de padre/maestra, empleados se reuniran con la familia para determinar la razon y compartir la importancia de visitas en casa.

Conferencia de Padre-Maestra:

1. Empleados del programa programaran conferencia de padre/maestra tomando en consideracion el horario de la familia.
2. Si la familia escoje no participar, empleados contactaran la familia para determinar la razon y encontrar horario/metodo alternativo para compartir informacion.

Apropiada documentacion, incluyendo explicacion y firma de padres, debe ser completada en la ficha del estudiante.

- H. Cualquier cupo creado por el retiramiento de un estudiante por padre/tutor, debe ser llenado dentro de los 30 días de la fecha de la notificacion de padre/tutor.
 - 1. Estudiantes que no asisten al primer día de clase se le daran 5 días a la familia para contactar. Si no hay contacto dentro de 5 días desde el primer día de clase, el estudiante registrado retirado de la lista y el cupo sera llenado por el siguiente estudiante de la lista de espera.
 - 2. Si el estudiante no puede asistir por problemas de transportacion, se le dara a la familia dos semanas para tratar de arreglar la situacion. Si el estudiante no puede asistir despues de dos semanas, el estudiante sera retirado y el cupo sera llenado por el siguiente estudiante de la lista de espera.

- I. Una familia puede recibir servicios una vez que ya este enrolada. En orden de que un niño participe en clase, un día de clase o sesiones de socializacion en el centro, las siguiente criteria deben ser cumplidas.
 - 1. Padre han completado orientacion esto puede ser en un grupo grande o en una sesion individual. Si apropiada, niño puede ir a clase durante orientacion si por lo menos el padre esta en el sitio. A un minimo, la forma de emergencia de CFDP debe ser completada antes que el estudiante puede estar en clase sin el padre.
 - 2. Estudiante tiene por lo menos una vacuna en cada categoria requerida o cumple con los requisitos del estado.
Una familia debe recibir visitas en casa una vez que la familia este enrolada antes de la completicion de la parte 1 y 2 de arriba.

Una familia puede recibir visitas domiciliarias una vez que están matriculadas antes de la terminación de 1 y 2 arriba.